

翻訳サービスご利用案内

お申込み手順

- ・ 翻訳の必要な書類コピーをメールにてお送り下さい。翻訳の言語もご指定下さい。
(日本語⇔仏語、英語⇒日本語/仏語)
- ・ 大使館での翻訳証明が必要な場合は、その旨お知らせください。
- ・ 内容、文字数により料金が異なりますので、お見積りをお送りいたします。ご確認後、お申込み下さい。
- ・ その後、請求書を発行いたしますので、翻訳料をお振込み下さい。入金確認とともに、翻訳業務開始いたします。
- ・ 大使館での翻訳証明付きの場合は、書類原本、委任状(雛形あり)をお送り下さい。
- ・ 翻訳終了後、書類をお送りいたします。(翻訳のみの場合は、メール添付、翻訳証明の場合は原本郵送)

期間

- ・ 入金、翻訳希望書類のご確認から、翻訳終了まで 1 週間から 10 日程度をご考慮下さい。時間に余裕をもって、ご依頼下さい。
- ・ お急ぎの場合は、特別料金となる場合がございます。事前にご相談下さい。